

KÄYTTÖSOPIMUS

BESTin kerhuhuone / JMT 11AB 1. kerros

Varaaja (tekstaten):

Tilan varausoikeus on kaikilla Otaniemessä asuvilla HOASin asukkailla ja se tulee tehdä englanniksi vähintään 48h ennen varauksen alkua osoitteeseen best.clubroom@gmail.com. Varaukset vahvistetaan sähköpostitse mahdollisuuksien mukaan. Varaus on ilmainen. Varaajan täytyy täyttää tarkastuslista tai muutoin tulee 10€ sakko. Käyttöaika on arkinen 12-22 ja viikonloppuisin (la-su) 12-23. Varaaja on vastuussa tilan siisteydestä ja kalusteiden/irtaimiston oikeasta käytöstä. Varaaja on velvollinen korvaamaan hävinneet/hajonneet/likaantuneet esineet täysmääräisinä, kun sovelletaan vastaavien tuotteiden hankintakustannuksia. Jälkikäteen suoritettava siivous laskutetaan alkaen 30 € tai sopimuksen mukaan. Tilasta poistuttaessa tulee tavarat laittaa alkuperäisille paikoilleen, audio- ja videolaitteet sekä valot sammuttaa, roskakorit tyhjentää ja roskat viedä JMT 11:n kierrätyspisteisiin.

Päivämäärä:

Kerhuhuoneen edustaja:

Varaaja (henkilöllisyys tarkistettu):

AGREEMENT OF USE

Clubroom of BEST / JMT 11A/B, ground floor

Reserver (in type writing):

All HOAS tenants living in Otaniemi have the right to reserve the space. Reservations must be done 48h before the reservation begins via e-mail to best.clubroom@gmail.com. Reservations are confirmed via email whenever possible. Reserving the space is free. The reserver must fill in a checklist at the beginning or otherwise pay a fee of 10 €. The time of use is limited to 12-22 on weekdays (Mon-Fri) and 12-23 on weekends (Sat-Sun). When there are noise complaints from residents it can cause that the responsible cannot rent the room in the future. The reserver is responsible for maintaining the cleanliness and for the proper use of furniture and other items. The reserver is responsible for paying for lost/broken/dirty items according to the full expenses of replacing the item with an equivalent. Cleaning the space that has been left dirty costs the reserver minimum 30 €. When leaving the space all items must be returned to their original places, audio and video devices and lights switched off, trash bins emptied and trash taken to the recycling points of JMT 11.

Date:

Clubroom representative:

Reserver (identity checked):